

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УФСИН  
России по Новгородской  
области, полковник  
внутренней службы  
  
/М.А. Девиатов/  
«24» 02 2022г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель министра  
строительства,  
архитектуры,  
имущественных  
отношений  
Новгородской области  
  
/К.Е. Волчугин/  
«24» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом министерства  
образования  
и Новгородской области от  
18.03.2022  
№ 399

УСТАВ  
государственного областного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа» (далее – Школа или образовательная организация) создано в соответствии с приказом комитета образования Новгородской области от 07.06.2001 № 500 «Об открытии областной вечерней (сменной) общеобразовательной школы».

1.2. Сведения о переименовании:

переименовано в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу в соответствии с приказом комитета образования Новгородской области от 23.06.2011 № 528 «О переименовании государственных образовательных учреждений»;

переименовано в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа» в соответствии с приказом департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 06.02.2015 № 87 «О переименовании государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы».

1.3 Полное наименование Школы: государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа».

1.4. Сокращенное наименование Школы: ГОБОУ «Вечерняя школа».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области, является министерство образования Новгородской области (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д.27.

1.8. Собственником имущества Школы является Новгородская область.

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, от имени Новгородской области осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее – Собственник имущества), и Учредитель.

1.9. Школа располагается на территории федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (ФКУ ИК-7 УФСИН России по Новгородской области) (далее – Учреждение).

1.10. Место нахождения: 173526, ул. Индустриальная, д.26, р.п. Панковка, Новгородский район, Новгородская область.

1.11. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа является унитарной некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, не оказывает платных образовательных услуг.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Школа вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.17. Школа имеет право от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации, осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, использования и распоряжения закрепленным за ней имуществом.

Школа имеет право осуществлять функции государственного заказчика Новгородской области в пределах выделенных ей денежных средств.

1.18. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.20. Школа имеет филиалы, которые являются обособленными структурными подразделениями. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и Положении о соответствующем структурном подразделении. Филиалы не осуществляют финансово-хозяйственную деятельность, не имеют самостоятельного плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы, баланса и лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печатей, штампов, других реквизитов. Имущество филиала учитывается на балансе Школы.

1.21. Сведения о филиалах:

1.21.1. полное наименование: филиал – 1 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа».

сокращённое наименование: филиал – 1 ГОБОУ «Вечерняя школа».

Филиал – 1 ГОБОУ «Вечерняя школа» располагается на территории федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (ФКУ СИЗО - 1 УФСИН России по Новгородской области). Место нахождения: 173001, ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 25А, Великий Новгород.

1.21.2. полное наименование: филиал – 4 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа».

сокращённое наименование: филиал – 4 ГОБОУ «Вечерняя школа».

Филиал – 4 ГОБОУ «Вечерняя школа» располагается на территории федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (ФКУ ИК - 4 УФСИН России по Новгородской области). Место нахождения: 175400, проспект Васильева, д. 84, г. Валдай, Новгородская область.

1.21.3. полное наименование: филиал – 9 государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа».

сокращённое наименование: филиал – 9 ГОБОУ «Вечерняя школа».

Филиал – 9 ГОБОУ «Вечерняя школа» располагается на территории федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 9 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (ФКУ ИК - 9 УФСИН России по Новгородской области). Место нахождения: 175130, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Народная, здание 9.

1.22. Филиалы Школы проходят лицензирование, государственную аккредитацию в общем порядке.

1.23. Создание, реорганизация филиалов Школы осуществляется по согласованию с Учредителем и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области.

1.24. Учреждение не имеет представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах общества, государства, личности осужденных и несовершеннолетних лиц,

подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Школы. Учреждение не может отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Школа не осуществляет деятельности, приносящей доход.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Школа может реализовывать адаптированные программы, программы дополнительного образования.

3.2. Школа вправе вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.4. Сроками осуществления образовательного процесса в Школе являются:

- начальное общее образование 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование 2 года (10-11 классы);
- среднее общее образование 3 года (10-11-12 классы по очно-заочной форме обучения)

3.5. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещения камерного типа, единое помещение камерного типа, обучаются по заочной форме, либо в форме самообразования.

3.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем.

3.7. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего полного общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Участники образовательных отношений в Школе - обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.9. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон об образовании), Федеральным законом от 8 января 1997 года №1-ФЗ «Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 15 июля 1995 г. №103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в

совершении преступлений" (в действующей редакции), локальными нормативными актами Школы.

3.10. Права и обязанности, а также ответственность работников Школы устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, закон об образовании, Правилами исправительных учреждений, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами.

3.11. При осуществлении образовательной деятельности на территории учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, педагогические работники обязаны соблюдать требования режимных учреждений.

3.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется годовым планом работы, учебными планами, календарным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются Школой самостоятельно.

#### **4. Компетенция Учредителя, Школы, учреждений уголовно-исполнительной системы.**

##### **4.1. Учредитель:**

- утверждает по согласованию с министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области устав областного бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) руководителя областного бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем областного бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирует и утверждает государственное задание Школе в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- предоставляет финансовое обеспечение для приобретения Школой бланков документов об образовании установленного образца, бланочной и учебно-педагогической документации, учебно-наглядных пособий, учебников, компьютерного и мультимедийного оборудования, а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- утверждает по согласованию с Собственником имущества передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- устанавливает порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своих полномочий;
- заключает соглашение об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- проводит перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценку последствий такого решения;
- проводит аттестацию директора Школы и кандидатов на должность директора Школы в порядке, установленном Учредителем;
- определяет виды движимого имущества Школы, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение областным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «Некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает внесение Школы в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств выделенных ее учредителем на приобретение такого, а также движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.2. Школа:

- оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, в овладении методами самообразования; администрациям учреждений уголовно-исполнительной системы в воспитании осужденных, подозреваемых и обвиняемых несовершеннолетних лиц, их социальной адаптации;
- ходатайствует перед администрациями учреждений уголовно-исполнительной системы о поощрении обучающихся;

- вносит предложения администрациям учреждений уголовно-исполнительной системы по вопросам обеспечения условий для обучения. Проводит совместно с администрациями необходимую работу по обеспечению прав осужденных, подозреваемых и обвиняемых несовершеннолетних лиц на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- обеспечивает материально-техническую образовательную деятельность, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

- осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;

- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в



учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает в образовательной организации, имеющей интернат, необходимые условия содержания обучающихся;
- создает необходимых условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Учреждения уголовно-исполнительной системы:

- оказывают помощь работникам Школы в изучении документов, регламентирующих деятельность режимных учреждений;
- обеспечивают безопасность работников Школы;
- осуществляют контроль соблюдения работниками Школы режимных требований;
- осуществляют контроль посещения учебных занятий обучающимися;
- обеспечивают явку обучающихся на экзамены;
- освобождают от работы с сохранением заработной платы и не привлекают в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от

учебных занятий, обучающихся, успешно выполняющих учебный план, на период проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации;

- организуют в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;

- организуют питание и медицинское обслуживание обучающихся;

- обеспечивают выполнение прочих обязательств в соответствии с договорами о взаимоотношениях и дополнительными соглашениями к ним;

- ставит в известность администрацию Школы о предстоящем переводе обучающихся из одного учреждения в другое. В период учебного года допускается перевод обучающихся из одного учреждения в другое, если это вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами;

- ведут учёт осужденных, подозреваемых и обвиняемых несовершеннолетних лиц, подлежащих обучению, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень;

- запрашивают документы, содержащие сведения об образовании, с предыдущего места учёбы осужденных, несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- предоставляют помещения на безвозмездной основе, производят их ремонт, уборку, обеспечивают письменными принадлежностями, организуют их надежное хранение и правильное использование обучающимися осужденными;

- осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Школе и структурным подразделениям.

4.4. Представители администраций исправительных учреждений могут по согласованию с директором, в его отъезде с - заместителем директора, заведующими филиалов Школы, присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом с целью улучшения работы по обучению осужденных, подозреваемых и обвиняемых несовершеннолетних лиц, участвовать в работе педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых и проводимых Школой.

4.5 Администрация Школы и педагогические работники могут входить в состав советов воспитателей отрядов, участвовать совместно с администрациями исправительных учреждений в воспитательной работе с осужденными.

## 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет Школы;
- совет Школы.

5.4. Компетенция, порядок назначения, срок полномочий, порядок принятия решений и выступлений от имени образовательной организации директора Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную административную и образовательную деятельность Школы;
- даёт поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечивает соблюдение законодательства в сфере охраны труда и соблюдения пожарной безопасности;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах;
- взаимодействует с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области в части обеспечения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательным программам, результатам деятельности Школы, к качеству образования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- вносит предложения в коллегиальные органы управления и вышестоящие организации по улучшению деятельности Школы;
- представляет различные виды отчетности о деятельности Школы;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;
- организует реализацию программы развития Школы, образовательных программ Школы, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- утверждает Положение об оплате труда работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено настоящим

Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников, а также заключение, изменение, расторжение трудовых договоров;

- организует проведение аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Школы;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

- осуществляет действия без доверенности от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершение сделок от её имени;

- выдает доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений на совершение юридически значимых действий;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Школы;

- соблюдение правил учета и хранения документации;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- несет ответственность за руководство образовательной организацией;

- привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Управлением федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключенным Учредителем с директором Школы.

На период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности директора Школы исполнение его обязанностей осуществляется работником Школы, назначенным приказом Учредителя.

5.5. Педагогический совет создается в Школе и структурных подразделениях.

5.6. Компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений и выступлений от имени образовательной организации педагогических советов Школы и структурных подразделений:

- рассматривают программу развития Школы;
- рассматривают вопросы о награждении работников Школы;
- рассматривают вопросы об изменении структуры Школы;
- рассматривают основные образовательные программы;
- рассматривают публичный доклад (проблемный анализ) деятельности Школы по итогам учебного года;
- принимают решения по вопросам допуска обучающихся к аттестации, перевода в следующий класс, выпуска;
- принимают решения по вопросам применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся и их отмены;
- принимают решения об отчислении обучающихся не достигших возраста 30 лет за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определяют список учебников в соответствии с утвержденным федеральным Перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализируют качество образовательной деятельности, определяют пути ее повышения;
- рассматривают вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассматривают вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- рассматривают ежегодный отчет о результатах самообследования;
- выдвигают представителей из числа педагогических работников в количестве 5 человек и предлагает кандидатуры из числа наиболее успешно обучающихся в количестве 5 человек в Совет школы (структурного подразделения).

Членами педагогического совета Школы и структурных подразделений являются все педагогические работники Школы, директор, его заместители.

Председателем педагогического совета Школы является директор, а председателями педагогических советов структурных подразделений являются заведующие филиалами Школы. Секретари педагогических советов школы избираются из состава педагогических работников Школы и структурных подразделений сроком на один учебный год.

Составы педагогических советов Школы и структурных подразделений утверждаются ежегодно на период учебного года приказом директора Школы.

Очередные заседания педагогических советов Школы и структурных подразделений проводятся в соответствии с планами работы педагогических советов Школы и структурных подразделений, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания педагогических советов Школы и структурных подразделений созывается председателями педагогических советов.

Заседание педагогического совета Школы (структурного подразделения) ведет председатель педагогического совета.

На заседании педагогического совета секретарем педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы (структурного подразделения) в соответствии с номенклатурой дел.

Решения педагогического совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием.

5.7. Общие собрания работников Школы создаются в Школе и структурных подразделениях.

5.8. Компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений и выступлений от имени образовательной организации общего собрания работников Школы:

- обсуждает и принимает: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положение о работе с персональными данными, иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права;

- вносит предложения по организации системы оплаты труда и стимулирования работников Школы;

- выдвигает коллективные требования работников Школы;

- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает их членов;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы.

Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников, состоящих с ней в трудовых отношениях, и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

Формой работы является заседание.

В целях ведения заседания общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет его заседания. Секретарь ведет протокол заседания и оформляет решение.

Заседание общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (50%+1 голос). Протоколы общего собрания работников Школы хранятся в делах Школы в соответствии с номенклатурой дел.

5.9. Советы создаются в Школе и структурных подразделениях.

5.10. Компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений и выступлений от имени образовательной организации Совета Школы (структурного подразделения):

- рассматривает вопросы о поощрении обучающихся по итогам полугодия и учебного года.

В состав Совета школы (структурного подразделения) входит 15 человек, в том числе: 5 представителей от педагогов Школы (структурного подразделения) (выдвигаются педагогическим советом Школы (структурного подразделения)), 4 представителей от исправительного учреждения/УФСИН России по Новгородской области, 5 представителей из числа наиболее успешно обучающихся и активно участвующих в деятельности Школы (структурного подразделения) осужденных (выдвигаются педагогическим советом Школы (структурного подразделения)). В состав совета Школы входит директор.

Совет Школы (структурного подразделения) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

В работе Совета школы (структурного подразделения) могут принимать участие приглашенные представители общественных организаций, науки, аппарата исправительного учреждения.

Совет школы (структурного подразделения) избирает из своего состава председателя и секретаря на срок работы данного Совета школы.

Совет школы действует в течение одного учебного года.

Решения Совета (структурного подразделения) школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех участников учебно-

воспитательного процесса в Школе. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы (структурного подразделения).

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школы от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение педагогического совета Школы (структурного подразделения), общего собрания работников Школы, Совета Школы (структурного подразделения) в рамках их полномочий, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительного органа работников Школы (при наличии).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы (при наличии).



6.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в педагогический совет Школы (структурного подразделения), общему собранию работников Школы, в Совет Школы (структурного подразделения) и (или) в представительный орган работников Школы (при наличии).

6.6. Совет Школы и представительный орган работников Школы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В том случае если мотивированное мнение Совета Школы, представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться, либо обязан в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы, представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.**

7.1. Помещения Школе для осуществления образовательной деятельности в соответствии с её уставными целями предоставляются учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области на безвозмездной основе на основании договоров о предоставлении имущества на период функционирования Школы, заключенным, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Имущество Школы закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Имущество, закрепленное за Школой Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем является государственной собственностью Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Школы.

7.5. Школа без согласия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник в течение 30 дней со дня поступления обращения Школы, согласованного с Учредителем, принимает решение о:

закреплении имущества на праве оперативного управления за Школой; даче согласия Школе на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой или приобретённым ею за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом;

прекращении права оперативного управления имуществом Школы в случаях, установленных федеральными законами.

7.6. Контроль использования по назначению и сохранности Школой имущества Новгородской области осуществляет Собственник имущества, при этом Школа гарантирует эффективное использование имущества, переданного ей в оперативное управление, строго по целевому назначению.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества учреждений исполнения наказаний в пользу третьих лиц.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя.

7.10. Имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество и особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. В случае ликвидации Школы:

требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание;

движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансовой деятельности возникают с момента ее регистрации.

7.13. При осуществлении финансовой деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Кроме того, Школе предоставляется субсидия на иные цели.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется через счета получателя бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства. Школа не вправе размещать средства на счетах в банках, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

От имени Новгородской области права собственника имущества областных учреждений в части несения субсидиарной ответственности осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждений.

7.17. Школа может заключать договоры и совершать в пределах своей правоспособности иные сделки с юридическими и физическими лицами, как на территории Новгородской области, так и за ее пределами.

## 8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована по решению Правительства Новгородской области в порядке, предусмотренном законодательством по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. При реорганизации Школы (изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Школа может быть ликвидирована

а) по решению суда в случаях:

- осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии;

- осуществления Школой деятельности, запрещенной законом;

- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

б) по решению Правительства Новгородской области по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Денежные средства Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией в казну Новгородской области.

8.7. При реорганизации и ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в реестр. Документация Школы после ее ликвидации сдается в Новгородский государственный архив.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Все изменения в настоящий Устав разрабатываются Школой самостоятельно.

9.2. Принятые общим собранием трудового коллектива Школы изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области и Собственником.

9.3. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.

Пропиновано, прогумеровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листов

Главный консультант отдела правового и  
документационного обеспечения  
департамент по налогу и контролю и  
оценке образования министерства  
образования Новгородской области  
В.В. Ермолина

28 марта 2022 года

