|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Приказом директора ГОБОУ «Вечерняя школа» |
| от «31» декабря 2021г. №70-од |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

# **государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа»**

**рп. Панковка**

# Общие положения

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГОБОУ «Вечерняя школа» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
	3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.
	4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

-участие, каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

* 1. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.
	2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

-необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

-использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

-оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;

-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-а также сведения о:

-нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

-искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

-попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

-действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

-бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

-получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

-совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

-совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

-размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление контроля;

-подготовку и принятие решений о распределении внебюджетных субсидий;

-предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

-проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

-хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

* 1. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

-в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;

-по результатам рассмотрения:

-обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

-уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

-материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

* 1. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	2. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

-перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;

-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

-совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

-сокращение сроков принятия управленческих решений.

* 1. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

# К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- обеспечение открытости деятельности учреждения;

- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления учащихся;

- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;

- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;

- сокращение сроков принятия решений;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно- опасных служебных обязанностей;

-контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

Данный перечень не является исчерпывающим.

# Карта коррупционных рисков

* 1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
	5. Виды коррупционных рисков:
		1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.
		2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.
		3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.
	6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
1. директор;
2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. преподаватели;
4. заведующая канцелярией.

# Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

# Таблица № 1

# Карта коррупционных рисков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зоны коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельности Учреждения | Директор,зам.директора по УВР | Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Работа со служебной информацией,документами | Директор,зам. директора по УВР,зав. канцелярией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Принятие на работу работника | Директор,зам. директора по УВР, | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор,зам. директора по УВР, | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о произведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом за поставку | Организация работы по контролю деятельности товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований | Директор,зам. директора по УВР, | Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогически совет и др.) |
| 7. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | Директор, зам. директора по УВР, | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| 8. | Составление, заполнениедокументов, справок, отчетности | Директор,зам. директора по УВР,зав.канцелярией  | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётныхдокументах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебнойдеятельности | Организация работы по контролюдеятельности работников,осуществляющих документы отчетности |
| 10. | Обращения юридических, физических лиц | Директор,зам.директора по УВР,зав.канцелярией  | -требование от физических июридических лиц информации, предоставление которой не предусмотренодействующим законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного граждан, организаций правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |
| 11. | Оплата труда | Директор,зам.директора по УВР,  | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае,когда сотрудник фактически отсутствовал нарабочем месте | Организация контроля за дисциплинойработников,правильностью ведения табеля |
| 12 | Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников учреждения | Директор,зам.директора по УВР, | Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера дляработников |
| 13. | Проведение аттестациипедагогических работников | Зам директора поУВР | Необъективная оценкадеятельности педагоги-ческих работников, завышение или зани-жение результативности | Организация контролядеятельности заместителя директора повоспитательной работе |
| 14. | Аттестация учащихся | Зам директора поУВР, преподаватели | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусствен-ного поддержания ви-димости успеваемости;-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законныхпредставителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации |