

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
по ГОБОУ «Вечерняя школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год»	Январь 2023г.	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	Январь 2023г.	Директор школы
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор школы
2	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; Мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности педагогических работников,	Февраль- июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР И.о заведующего филиалом

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
2.5	Контроль за осуществлением набора в ГОБОУ «Вечерняя школа».	Июнь - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.о заведующего филиалом
2.6	Информирование обучающихся об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и работником ОУ.	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы
3.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Проведение Единых информационных	октябрь	Классные

	дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.		руководители
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Директор школы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГВЭ	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР